

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль): Управление государственной и муниципальной
собственностью
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Идентификационный номер: 480229-2025

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 03.04.2025

Разработчики образовательной программы:

Профессор, доцент, д.н.

А.А. Спектор

Доцент, к.н.

Н.С. Недова

Доцент, доцент, к.н.

Ю.В. Панько

Представитель профильной организации (предприятия):

Государственное бюджетное учреждение

"Жилищник района Бибирево"

Заместитель директора по общим вопросам _____ Максим

Викторович Макаров

Согласовано:

Директор РОАТ

А.В. Горелик

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ

РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Управление государственной и муниципальной собственностью» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 160/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа разработана на основе образовательного стандарта.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.004	Специалист по управлению документами организации	421н	27.04.2023	73602	29.05.2023
07.005	Специалист административно-хозяйственной деятельности	49н	02.02.2018	50729	11.04.2018
08.018	Специалист по управлению рисками	564н	30.08.2018	52177	17.09.2018
08.025	Специалист в оценочной деятельности	742н	26.11.2018	53642	31.01.2019
08.026	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020
40.008	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	86н	11.02.2014	31696	21.03.2014

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационных форм

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита

работы с инвестиционными проектами

управления проектами государственно-частного партнерства

40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности" в сферах:

научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности

Сферы без области:

публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

коммуникативный, организационно-управленческий, проектный

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист	А	Документационное	5	Ведение	А/01.5

по управлению персоналом		обеспечение работы с персоналом		организационной и распорядительной документации по персоналу	
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
07.004 Специалист по управлению документами организации	A	Документационное обеспечение управления организацией	6	Проектирование, внедрение и развитие системы электронного документооборота	A/04.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	6	Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	G/03.6
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/02.6
08.025 Специалист в оценочной деятельности	B	Определение стоимостей объектов I категории сложности	6	Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением недвижимого имущества,	03.6

				относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)	
08.026 Специалист в сфере закупок	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6
08.026 Специалист в сфере закупок	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Осуществление процедур закупок	В/02.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	А/01.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	А/02.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	А/03.6

40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	А	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике	6	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	А/03.6
--	---	--	---	---	--------

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных

конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-51 - Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и осуществлять расчеты эффективности проектов и мероприятий	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.
ПК-52 - Способен организовать учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.025 Специалист в оценочной деятельности.
ПК-53 - Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, осуществлять сбор, систематизацию и мониторинг рисков проекта	08.018 Специалист по управлению рисками; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.
ПК-54 - Способен осуществлять сбор и учет информационных ресурсов в целях мониторинга рынка закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и формулирует аналитические выводы	07.004 Специалист по управлению документами организации; 08.026 Специалист в сфере закупок.
ПК-55 - Способен обеспечивать выполнение требований гражданского, трудового и административного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.026 Специалист в сфере закупок; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1..01	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1..06	Правовая культура
1.3.	Б1..08	Математика
1.4.	Б1..46	История России
1.5.	Б1..47	История транспорта
1.6.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
1.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.8.	ФТД.02	Избранные разделы математики
1.9.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1..02	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1..06	Правовая культура
2.3.	Б1..08	Математика
2.4.	Б1..15	Управление проектами
2.5.	Б1..38	Методы оптимизации управления и принятия решений
2.6.	Б1..41	Медиация социальных конфликтов
2.7.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность 1
2.8.	Б1..ДВ.02.02	Психология
2.9.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность
2.10.	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта
2.11.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
2.12.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.13.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1..01	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1..02	Практикум по самоорганизации
3.3.	Б1..12	Психология власти и управления
3.4.	Б1..37	Этика государственной и муниципальной службы
3.5.	Б1..48	Основы психологии и педагогики

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
3.6.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность 1
3.7.	Б1..ДВ.02.02	Психология
3.8.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность
3.9.	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта
3.10.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.11.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1..02	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1..03	Техники публичного выступления
4.3.	Б1..05	Иностранный язык
4.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1..01	Философия и основы критического мышления
5.2.	Б1..37	Этика государственной и муниципальной службы
5.3.	Б1..41	Медиация социальных конфликтов
5.4.	Б1..45	Основы российской государственности
5.5.	Б1..46	История России
5.6.	Б1..47	История транспорта
5.7.	Б1..48	Основы психологии и педагогики
5.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.9.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1..02	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1..04	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.3.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1..07	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б1..37	Этика государственной и муниципальной службы
8.3.	Б1..41	Медиация социальных конфликтов
8.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1..04	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1..06	Правовая культура
9.3.	Б1..07	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б1..41	Медиация социальных конфликтов
9.5.	Б1..48	Основы психологии и педагогики
9.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1..09	Экономическая теория
10.2.	Б1..16	Государственное регулирование экономики
10.3.	Б1..22	Экономика организаций
10.4.	Б1..34	Актуальные навыки руководителя
10.5.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
10.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1..06	Правовая культура
11.2.	Б1..34	Актуальные навыки руководителя
11.3.	Б1..37	Этика государственной и муниципальной службы
11.4.	Б1..46	История России
11.5.	Б1..48	Основы психологии и педагогики
11.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
12.1.	Б1..10	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
12.2.	Б1..20	Государственная и муниципальная служба
12.3.	Б1..24	Система государственного и муниципального управления
12.4.	Б1..25	Гражданское право
12.5.	Б1..34	Актуальные навыки руководителя
12.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
13.1.	Б1..13	Социально-экономическая статистика
13.2.	Б1..15	Управление проектами
13.3.	Б1..16	Государственное регулирование экономики
13.4.	Б1..18	Теория управления
13.5.	Б1..21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
13.6.	Б1..22	Экономика организаций
13.7.	Б1..24	Система государственного и муниципального управления
13.8.	Б1..27	Региональное управление и территориальное планирование
13.9.	Б1..28	Хозяйственное право
13.10.	Б1..29	Принятие и исполнение государственных решений
13.11.	Б1..30	Моделирование социально-экономических процессов
13.12.	Б1..31	Управление земельно-имущественными отношениями
13.13.	Б1..33	Государственное частное партнерство
13.14.	Б1..ДВ.01.01	Маркетинг территорий
13.15.	Б1..ДВ.01.02	Брендинг территорий
13.16.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
13.17.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
14.1.	Б1..10	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
14.2.	Б1..14	Основы законодательства

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.3.	Б1..25	Гражданское право
14.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
15.1.	Б1..10	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
15.2.	Б1..14	Основы законотворчества
15.3.	Б1..24	Система государственного и муниципального управления
15.4.	Б1..25	Гражданское право
15.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.6.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
16.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
16.1.	Б1..11	Информационные технологии и системы в управлении
16.2.	Б1..19	Цифровая трансформация государственного управления
16.3.	Б1..35	Системы искусственного интеллекта
16.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
17.1.	Б1..09	Экономическая теория
17.2.	Б1..23	Организация государственных и муниципальных финансов
17.3.	Б1..26	Экономика общественного сектора
17.4.	Б1..27	Региональное управление и территориальное планирование
17.5.	Б1..28	Хозяйственное право
17.6.	Б1..31	Управление земельно-имущественными отношениями
17.7.	Б1..32	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью
17.8.	Б1..36	Теория организации
17.9.	Б1..ДВ.01.01	Маркетинг территорий
17.10.	Б1..ДВ.01.02	Брендинг территорий
17.11.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
17.12.	Б2..02(П)	Организационно-управленческая практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.13.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
17.14.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18.1.	Б1..12	Психология власти и управления
18.2.	Б1..17	Общественно-политические процессы
18.3.	Б1..20	Государственная и муниципальная служба
18.4.	Б1..21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
18.5.	Б1..24	Система государственного и муниципального управления
18.6.	Б1..29	Принятие и исполнение государственных решений
18.7.	Б1..39	Деловой протокол
18.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.1.	Б1..11	Информационные технологии и системы в управлении
19.2.	Б1..19	Цифровая трансформация государственного управления
19.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-51	Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и осуществлять расчеты эффективности проектов и мероприятий
20.1.	Б1..33	Государственное частное партнерство
20.2.	Б1..44	Оценка стоимости недвижимости
20.3.	Б1..ДВ.01.01	Маркетинг территорий
20.4.	Б1..ДВ.01.02	Брендинг территорий
20.5.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
20.6.	Б2..02(П)	Организационно-управленческая практика
20.7.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
20.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-52	Способен организовать учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности
21.1.	Б1..28	Хозяйственное право
21.2.	Б1..31	Управление земельно-имущественными отношениями
21.3.	Б1..32	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.4.	Б1..38	Методы оптимизации управления и принятия решений
21.5.	Б1..43	Инновационный менеджмент
21.6.	Б1..44	Оценка стоимости недвижимости
21.7.	Б1..ДВ.01.01	Маркетинг территорий
21.8.	Б1..ДВ.01.02	Брендинг территорий
21.9.	Б1..ДВ.04.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости
21.10.	Б1..ДВ.04.02	Содержание недвижимого имущества
21.11.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
21.12.	Б2..02(П)	Организационно-управленческая практика
21.13.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-53	Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, осуществлять сбор, систематизацию и мониторинг рисков проекта
22.1.	Б1..25	Гражданское право
22.2.	Б1..28	Хозяйственное право
22.3.	Б1..31	Управление земельно-имущественными отношениями
22.4.	Б1..33	Государственное частное партнерство
22.5.	Б1..38	Методы оптимизации управления и принятия решений
22.6.	Б1..40	Экономика и управление собственностью
22.7.	Б1..42	Управленческий консалтинг
22.8.	Б1..43	Инновационный менеджмент
22.9.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность 1
22.10.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность
22.11.	Б1..ДВ.05.01	Оценка эффективности инвестиционных проектов
22.12.	Б1..ДВ.05.02	Бизнес-планирование
22.13.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
22.14.	Б2..02(П)	Организационно-управленческая практика
22.15.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
22.16.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-54	Способен осуществлять сбор и учет информационных ресурсов в целях мониторинга рынка закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и формулирует аналитические выводы
23.1.	Б1..ДВ.05.01	Оценка эффективности инвестиционных проектов
23.2.	Б1..ДВ.05.02	Бизнес-планирование

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.3.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
23.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-55	Способен обеспечивать выполнение требований гражданского, трудового и административного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
24.1.	Б1..28	Хозяйственное право
24.2.	Б1..33	Государственное частное партнерство
24.3.	Б1..40	Экономика и управление собственностью
24.4.	Б2..03(П)	Преддипломная практика
24.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..01	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
2	Б1..02	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
3	Б1..03	Техники публичного выступления	УК-4
4	Б1..04	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
5	Б1..05	Иностранный язык	УК-4
6	Б1..06	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
7	Б1..07	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
8	Б1..08	Математика	УК-1, УК-2
9	Б1..09	Экономическая теория	УК-10, ОПК-6
10	Б1..10	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
11	Б1..11	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-8
12	Б1..12	Психология власти и управления	УК-3, ОПК-7
13	Б1..13	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
14	Б1..14	Основы законотворчества	ОПК-3, ОПК-4
15	Б1..15	Управление проектами	УК-2, ОПК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
16	Б1..16	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2
17	Б1..17	Общественно-политические процессы	ОПК-7
18	Б1..18	Теория управления	ОПК-2
19	Б1..19	Цифровая трансформация государственного управления	ОПК-5, ОПК-8
20	Б1..20	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1, ОПК-7
21	Б1..21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-2, ОПК-7
22	Б1..22	Экономика организаций	УК-10, ОПК-2
23	Б1..23	Организация государственных и муниципальных финансов	ОПК-6
24	Б1..24	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
25	Б1..25	Гражданское право	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-53
26	Б1..26	Экономика общественного сектора	ОПК-6
27	Б1..27	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2, ОПК-6
28	Б1..28	Хозяйственное право	ОПК-2, ОПК-6, ПК-52, ПК-53, ПК-55
29	Б1..29	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2, ОПК-7
30	Б1..30	Моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2
31	Б1..31	Управление земельно-имущественными отношениями	ОПК-2, ОПК-6, ПК-52, ПК-53
32	Б1..32	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6, ПК-52
33	Б1..33	Государственное частное партнерство	ОПК-2, ПК-51, ПК-53, ПК-55
34	Б1..34	Актуальные навыки руководителя	УК-10, УК-11, ОПК-1
35	Б1..35	Системы искусственного интеллекта	ОПК-5
36	Б1..36	Теория организации	ОПК-6
37	Б1..37	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3, УК-5, УК-8, УК-11
38	Б1..38	Методы оптимизации управления и принятия решений	УК-2, ПК-52, ПК-53
39	Б1..39	Деловой протокол	ОПК-7

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
40	Б1..40	Экономика и управление собственностью	ПК-53, ПК-55
41	Б1..41	Медиация социальных конфликтов	УК-2, УК-5, УК-8, УК-9
42	Б1..42	Управленческий консалтинг	ПК-53
43	Б1..43	Инновационный менеджмент	ПК-52, ПК-53
44	Б1..44	Оценка стоимости недвижимости	ПК-51, ПК-52
45	Б1..45	Основы российской государственности	УК-5
46	Б1..46	История России	УК-1, УК-5, УК-11
47	Б1..47	История транспорта	УК-1, УК-5
48	Б1..48	Основы психологии и педагогики	УК-3, УК-5, УК-9, УК-11
49	Б1..ДВ.01.01	Маркетинг территорий	ОПК-2, ОПК-6, ПК-51, ПК-52
50	Б1..ДВ.01.02	Брендинг территорий	ОПК-2, ОПК-6, ПК-51, ПК-52
51	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность 1	УК-2, УК-3, ПК-53
52	Б1..ДВ.02.02	Психология	УК-2, УК-3
53	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность	УК-2, УК-3, ПК-53
54	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта	УК-2, УК-3
55	Б1..ДВ.04.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости	ПК-52
56	Б1..ДВ.04.02	Содержание недвижимого имущества	ПК-52
57	Б1..ДВ.05.01	Оценка эффективности инвестиционных проектов	ПК-53, ПК-54
58	Б1..ДВ.05.02	Бизнес-планирование	ПК-53, ПК-54
59	Б2..01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-6, ПК-51, ПК-52, ПК-53
60	Б2..02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-6, ПК-51, ПК-52, ПК-53
61	Б2..03(П)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-51, ПК-53, ПК-54, ПК-55
62	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-51, ПК-52, ПК-53, ПК-54, ПК-55
63	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-7, УК-9
64	ФТД.02	Избранные разделы математики	УК-1
65	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-5, ОПК-4
66	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-1, УК-2, УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических

работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или

всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.